

Лошко Ольга Анатольевна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

муниципального образования «город Бугуруслан»

КОНСПЕКТ УРОКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«РЕЗЮМЕ. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО»

Класс: 10А.

Цель: формирование навыков письма «Сопроводительное письмо».

Задачи:

1. Обучающая – формировать навыки написания официального письма;
2. Развивающая – развитие таких аналитических способностей учащихся, как умение анализировать, сопоставлять, делать выводы; развитие логического мышления и смысловой догадки.
3. Воспитательная – расширять кругозор учеников с помощью лингвострановедческого материала

Оборудование: учебник, рабочая тетрадь, словари.

Ход урока

I. Организационный момент

Good morning, children. I'm glad to see you. Sit down, please. What date is it today? What day of the week is it today? Who is absent today?

II. Проверка домашнего задания

At first let's check your grammar. You'll get the cards. Учитель проверяет домашнее задание.



III. Мотивационный момент

Now look at ex. 1, p. 26. Read the questions below, then listen to the beginnings and endings of three letters and tick the correct box for each letter. What kind of letters are these? You are quite right it's a formal letters. So today we'll learn to write letter of application.

IV. Основная часть урока

1. Формирование навыков написания официального письма

Now let's listen to the letters again and tick the correct boxes for each letter. Ученики прослушивают письма во второй раз и отмечают ответы на вопросы. Now open your books on p. 54. And read the theory box. Ученики читают теорию на стр. 54.

2. Формирование навыков написания официального письма

Formal letter has 4 paragraphs: *Opening remarks/ reasons for writing, age somebody wants job, qualifications/experience/qualities, when available for interview/closing remarks*. And now let's read the formal letter of application in ex. 2, p. 54 and answer the questions. Match the paragraphs with the headings from ex.2 (b). Учащиеся читают сопроводительное письмо из упр. 2 на стр. 54, отвечают на вопросы и дают название каждой части письма? Ключевые слова каждого абзаца.

3. Физкультминутка

Stand up! Clap! Clap

Arms up! Clap! Clap!

Step! Step! Arms down! Clap! Clap! Please, sit down!

4. Совершенствование навыков написания официального письма

Read two examples of the formal letters of application. Which letter is written in formal style? Give your reasons. Ученики читают два письма и выбирают правильный вариант письма в официальном стиле.



V. Домашнее задание

Your homework is ex 5, p.55, выучить фразы для написания официального письма.

VI. Рефлексия

And now let's us enumerate what we've done today. What are the paragraphs of the formal letter? What is the formal letters characterized by?

VII. Подведение итогов занятия

Your marks are...

The lesson is over. Thank you for your work. Will you stand up, please? You are free. Good-bye.

Список литературы

1. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. М.: Просвещение, 2010. 248с.
2. Virginia Evans Successful Writing. Express Publishing 2000. 151 с.

