

Черняева Валентина Анатольевна

Негосударственное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Вологодская область, г. Череповец

СТАТЬЯ

«ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Основной формой учебной работы в средних специальных учебных заведениях являются лекции, практические и семинарские занятия. Именно на этих занятиях усваиваются знания, приобретаются навыки и умения; закладываются основы формирования специалиста, гражданина активного участника жизни нашего государства.

Какое занятие считать эффективным?

Нередко под эффективностью понимают оригинальное, необычное построение лекции или практического занятия; новизну в приемах работы. Сторонники этой точки зрения вольно или невольно игнорируют главное в процессе преподавания - его результат. Не кто не спорит, что новизна методических приемов и оригинальность построения занятия – очень важные факторы, способствующие повышению качества преподавания. Но они не цель, а средство и вопрос о том, насколько они целесообразны, должен решаться в конкретных условиях обучения.

Методический прием, успешно использованный при обучении студентов в одной группе, может оказаться нецелесообразным в другой, так как выбор форм и методов работы зависит не только от специфики преподаваемого материала, но



и от подготовленности студентов, их умений работать самостоятельно, в коллективе и других условий.

Все этапы занятия выполняют свою учебно-воспитательную роль. Они взаимосвязаны и вся работа направлена к одной основной цели - вооружить студентов знаниями и умениями.

Проводя опрос студентов, преподаватель не только контролирует усвоение материала, но и помогает некоторым из них разобраться в том, что было недостаточно усвоено на лекции. Задавая дополнительные вопросы, преподаватель помогает вспомнить, что было изучено ранее, и сопоставить его с пройденным материалом. Добиваясь четкого, конкретного и связного ответа, он вырабатывает у студентов умение логически стройно и грамотно излагать свои мысли. Вовлекая в работу всю группу, преподаватель тренирует их, а это ведет к более прочному и глубокому усвоению материала. Чем чаще студент отвечает, тем чаще он узнает правильно или неправильно понял материал. Таким образом, повторение материала, пройденного на лекции, помимо контрольной функции выполняет обучающую и воспитательную функции. То же самое можно сказать и о других этапах занятия. Поэтому продуктивная обучающая и воспитательная работа на каждом занятии – основной путь повышения эффективности.

Из этого можно сделать вывод, что любое занятие можно оценивать с таких точек зрения:

1. Связь изучаемого материала с жизнью (на конкретных примерах);
2. Усвоен ли теоретический материал;
3. Выработаны ли навыки, предусмотренные программой;
4. Проведена ли воспитательная работа, вытекающая из содержания, цели и задач.

Ключ к решению проблемы эффективности занятия в соединении обучения, воспитания и развития студентов.

Как же можем решать указанную проблему на занятиях по бухгалтерскому учету?

В современном мире бухгалтерский учет - важнейший компонент бизнеса, позволяющий менеджерам, банкирам, акционерам получать информацию для принятия оптимальных управленческих решений. Бухгалтерский учет важное звено в формировании экономической политики организации и одно из главных механизмов управления и планирования финансово-хозяйственной деятельности. Поэтому очень важно с самого начала обучения привлечь студентов к понятию хозяйственного учета и его составных частей.

Изучая тему международных и российских стандартов целесообразно обратить внимание на сходство российских и зарубежных требований, вытекающих из развития экономики, финансовых, трудовых и материальных ресурсов; к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой отчетности). Необходимо использовать содержательный и доступный материал. На конкретных примерах показать разницу российских ПБУ, британских МСФО и американских GAAP.

Изучая тему «Учет объектов основных средств» необходимо познакомить студентов с новыми понятиями, такими, как «первоначальная, остаточная стоимость, вложения во внеоборотные активы и т.д.», развивать логическое и абстрактное мышление при приеме объектов на учет и списании основных средств; воспитывать бережное отношение к имуществу.

Например, при изучении темы «Учет готовой продукции и товаров», студенты учатся выражать свои мысли в устной (это опрос, постановка проблемных заданий) и письменной форме (запись бухгалтерской корреспонденции в зависимости от способа поступления или списания готовой продукции и товаров). Письменные работы анализируются и рецензируются самими студентами.

При изучении каждой темы решаются проблемные задания: Как правильно учесть тот или иной актив? Как принять на учет, чтобы обезопасить организацию от налогового бремени. Какую программу по бухгалтерскому учету лучше использовать и почему?



Чтобы бухгалтерский учет как учебная дисциплина выполнял образовательно-воспитательную функцию, обучение должно быть основательным, студенты должны его усвоить глубоко и всесторонне. На каждом занятии рекомендуется использовать современные информационные технологии, что приведет к большему разнообразию представления учебного материала, быстрой проверке и оценке изученного.

На лекциях получают довольно большой объем новой информации. Основы практических знаний по бухгалтерскому учету студенты приобретают на практических и семинарских занятиях. Это позволяет студентам с первых занятий осваивать «бухгалтерскую грамоту». Однако, как правило, проходит достаточно долгое время пока большинство студентов не овладеет такими методами бухгалтерского учета как «документация, инвентаризация, калькуляция, счета, двойная запись и т.д.» Одна из причин состоит, прежде всего, в том, что современные студенты недостаточно хорошо подготовлены в школе к получению большого объема информации. Задача преподавателя научить студентов достаточно быстрому восприятию предлагаемой им информации.

Нужно выработать у себя привычку смотреть на преподаваемый материал глазами студентов, мысленно поставить себя на их место, взглянуть с их точки зрения и увидеть всевозможные барьеры. Очень важно, чтобы одна и та же тема, которую надо твердить «сто раз», изучалась с разных сторон, в разных связях и отношениях.

Известно, что все люди охотнее изучают и лучше усваивают тот материал, который больше им нравится. Любимые дисциплины оказывают более сильное воспитательное и развивающее воздействие. Чтобы добиться проявления интереса к бухгалтерскому учету, нужно показать его необходимость для всех предприятий, возможность использования и последствия от неправильного ведения учета для действующих предприятий. Эта мысль должна руководить студентами на протяжении всего периода обучения в институте; при выполнении творческих заданий и при прохождении практики.



Организационно-методические пути повышения эффективности занятия.

В основном, закрепление полученных знаний, умения и навыки приобретаются на практических занятиях. Рассмотрим некоторые этапы такого занятия.

Постановка учебно-воспитательных задач.

Приступая к изучению темы, преподаватель должен настроить студентов на то, где и когда они смогут применить полученные знания, привести примеры, показать связь данного материала с жизнью, производством, культурой. В начале занятия должна быть сформулирована цель и поставлены конкретные задачи: что должны усвоить, чему научиться, какие навыки приобрести. А.С. Макаренко подчеркивал, что не только воспитатель, но и воспитуемый должен видеть перспективу своих усилий, а значит, отдавать себе отчет в том, что и зачем он делает. Это указание можно отнести к работе на занятиях.

Опрос студентов.

Проверка знаний, полученных на лекции и домашнего задания (желательно творческого) имеют большое значение.

Источниками повышения эффективности занятия являются: интерес к учению, самостоятельные и творческие работы студентов, умелое использование информационных технологий, сотрудничество студентов, устранение формализма в подходе к новой теме. На один и тот же вопрос можно выслушать несколько студентов, это могут быть дополнения, исправления и т.д. Преподаватель получит полное представление об усвоении материала каждым из них. Занятие необходимо строить таким образом, чтобы была возможность выслушать обстоятельные, развернутые ответы, провести тестирование студентов и предложить задания для самостоятельной работы. Нужно стремиться к тому, чтобы ответ являлся рассуждением в миниатюре.



Объяснение материала.

Нужно проводить четко, максимально конкретно, убедительно, доступно пониманию студентов; новые термины обязательно должны быть раскрыты и объяснены.

– Объяснение следует проводить при активном участии и аудитории, один из эффективных путей активизации студентов это применение проблемного и программированного обучения.

– Объясненный материал необходимо обобщать, а затем проверять как он усвоен. (Н-р: метод выборочного ответа). Следует показать, как применяется изученная теория на практике дать соответствующие образцы использования полученных знаний, сообщать алгоритм к правилу. При этом следует иметь в виду, что далеко не все «правила бухгалтерского учета» поддаются «алгоритмизации». Алгоритм может подсказать только основные вехи, которые проходит процесс применения правила, последовательность, очередность операций над материалом. Суть же данного явления может быть раскрыта в процессе сложной аналитико-синтетической мыслительной работы. Следовательно, алгоритмизация не основное, а вспомогательное средство.

Подведение итога.

Достигнута ли поставленная цель? Решены ли поставленные задачи? Над чем нужно работать?

Об индивидуальной работе.

Наблюдая за студента можно заметить, что у одних неустойчивое внимание, им трудно сосредоточиться на материале занятия, другие стремятся к механическому запоминанию основных правил и выводов, третьи медлительны в работе; у одних развита зрительная память, у других – слуховая и т. д. Задача преподавателя изучить особенности каждого студента, и предлагать такие задания, чтобы они максимально помогли справиться с поставленными задачами. Организуя индивидуальную и самостоятельную работу важно заинтересовать студентов, развить у них стремление ликвидировать пробелы в



знаниях. Чтобы индивидуальная работа достигла цели необходимо соблюдать условия:

1. Работу следует проводить регулярно;
2. Индивидуальные задания должны быть небольшие;
3. В индивидуальную работу лучше всего включать практический материал;
4. Задания должны проверяться и оцениваться.

Основные пути и средства эффективности занятия можно представить в виде схемы:

Соединение обучения, развития и воспитания студентов	Рациональная организация учебно-воспитательного процесса	Использование активных методов преподавания	Индивидуализация обучения	Интенсификация учебной деятельности студентов
--	--	---	---------------------------	---

Разъяснение темы, формулировка цели и задач занятия	Опора на ранее изученное	Раскрытие сути изучаемого материала	Показ образца использования теории	Обучение умению применять теорию	Контроль за знаниями и умениями
---	--------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

К высокой эффективности занятия ведут многие пути. В данной статье перечислены некоторые из них. Главное состоит в том, чтобы получить на занятии высокий результат при возможно меньшей затрате сил и времени, чтобы каждое занятие поднимало студента на очередную ступень в их умственном росте и развитии.

Преподаватель сам должен постоянно развиваться, учиться и совершенствоваться, следить за научными открытиями в своей области и внедрять их в практику если он этого не делает, то не просто отстает, а тянет назад, хочет или не хочет, но тормозит движение вперед.

